

Aanvraagformulier ondersteuning controle CTB 2021

Als u in aanmerking wilt komen voor financiële ondersteuning voor de naleving van de controle op het coronatoegangsbewijs kunt u dit aanvraagformulier invullen en ondertekend verzenden naar:

Gemeente Sliedrecht
T.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 16
3360 AA Sliedrecht

Het aanvraagformulier kan ook per mail verzonden worden naar:

gemeente@sliedrecht.nl

Wanneer u grote groepen ontvangt kunt u een vergoeding aanvragen voor de extra kosten die u maakt voor het naleven van de controle van het coronatoegangsbewijs (CBT). De bijdrage vergoedt kosten voor de extra inzet van arbeidskrachten die coronatoegangsbewijzen controleren of de controle van coronatoegangsbewijzen bevorderen en vergemakkelijken. Te denken valt hierbij aan de inzet van gastheren, -vrouwen of beveiligers.

Let op: alleen de kosten die gemaakt worden in de periode van 1 november 2021 tot en met 31 december 2021 komen voor vergoeding in aanmerking. U kunt één aanvraag indienen voor de gehele periode. Wij verzoeken u, uw aanvraag zo spoedig mogelijk in te dienen (uiterlijk 31 december 2021).

1. Financiële ondersteuning voor controle CTB 2021:

U vraagt financiële ondersteuning aan. Hiervoor vragen wij u de volgende gegevens in te leveren:

- Dit aanvraagformulier, ingevuld en ondertekend;
- Uit de aanvraag moet blijken dat de aangevraagde ondersteuning gezien het aantal bezoekers noodzakelijk is en daadwerkelijk ingezet wordt om de controle op CTB's uit te voeren.
- Na afloop van de periode dient u een declaratie in van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Toekenning

- U ontvangt een reactie op uw aanvraag op het door u opgegeven e-mailadres;
- Wij beoordelen de aanvragen iedere week. Na de wekelijkse beoordeling laten wij aan u weten in hoeverre we uw aanvraag toekennen;
- Uit de toekenning blijkt welk bedrag u krijgt;
- Factoren die van belang zijn voor toekenning zijn:
 - of u de aangevraagde gelden voor controle op CTB inzet tussen 1 november en 31 december 2021
 - Het maximaal aan te vragen uurtarief bedraagt €35 (inclusief BTW)
 - of de kosten hiervan passen binnen de regeling;
 - of de kosten van uw aanvraag voldoende onderbouwd en redelijk zijn;
 - of toekenning van de aanvraag niet leidt tot een ongelijke verdeling van het beschikbare budget.
 - Of de kosten van uw aanvraag passen binnen het beschikbare budget (budgetplafond). Als het budgetplafond is bereikt kan er geen aanspraak meer gedaan worden op de regeling.

Verantwoording (na afloop)

- U moet de gemaakte kosten na afloop van de periode verantwoorden bij de gemeente. Hiervoor stuurt u een overzicht van de daadwerkelijk gemaakte kosten en bijbehorende facturen / bewijs van de gemaakte extra loonkosten toe. Indien u een groter voorschot hebt ontvangen dan u

verantwoordt, zal dit overschot moeten worden terugbetaald aan de gemeente. U kunt geen hogere verantwoording indienen dan het aangevraagde bedrag.

- Deze verantwoording dient uiterlijk **31 januari 2022** door de gemeente te zijn ontvangen. Als deze niet tijdig is ontvangen moet het gehele voorschot aan de gemeente worden terugbetaald.

2. Adresgegevens:

Naam organisatie: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Contactpersoon: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

IBAN nummer: _____

Ten name van: _____

Registratie bij KvK: Nee Ja, registratienummer:

3. Activiteitgegevens:

Geef aan hoeveel extra kosten u verwacht te maken voor het uitvoeren van de CTB-controles binnen het door u aangegeven tijdvak:

Let op: de gemaakte kosten moet u later kunnen aantonen met behulp van een factuur of andere bewijsstukken. De kosten moeten zijn gemaakt in de periode tussen 1 november en 31 december 2021

Vul het uitkeringsbedrag in dat u aanvraagt bij de gemeente Sliedrecht.

€ _____

Toelichting op het aangevraagde uitkeringsbedrag:

Geef aan wanneer en waar het aangevraagde uitkeringsbedrag voor gebruikt gaat worden.

Voorbeeld soort kosten: extra inhuur van personeel

Let op: u moet later een factuur of andere bewijsstukken kunnen overleggen.

€ _____ bestemd voor: _____

€ _____ bestemd voor: _____

€ _____ bestemd voor: _____

€ _____ bestemd voor: _____

€ _____ bestemd voor: _____

Geef een beschrijving waarom extra inzet noodzakelijk is en van wat u extra doet ten behoeve van de CTB-controles waarvoor u geld inzet:

Voorbeelden beschrijving kosten:

- *Op x dagen verwachten we .. bezoekers.*
- *Tijdens x dagen zetten we x uur extra in. Deze uren zetten we als volgt in voor CTB-controle....*
- *Ten behoeve van CTB-controle x aangeschaft. Deze hadden we nodig omdat (factuur aanwezig).*

4. Ondertekening:

Plaats en datum: _____

Naam _____

Functie: _____

Ondertekening: _____