

Programma van eisen 210140GSD

Het programma van eisen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en beschrijft de minimumeisen van de opdracht. Er kan niet worden afgeweken van deze minimumeisen: niet bij inschrijving en niet in de uitvoering, tenzij nieuwe wet- en regelgeving anders gebiedt. Indien een inschrijving hieraan niet blijkt te voldoen volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Vragen over het programma van eisen worden gesteld via de nota van inlichtingen. Eventuele nota('s) van inlichtingen gaan boven het gestelde in dit document. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert inschrijver deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

Materie eisen

Het is een papieren krant die wekelijks huis-aan-huis verspreid wordt in Sliedrecht. Tevens moet de aanbieder de papieren krant online aanbieden aan de inwoner.

Algemeen

- m-e-1 U gaat ermee akkoord dat de gemeente Sliedrecht de vormgeving van de rubriek Gemeentenuws conform de uitgangspunten van het stramien (Bijlage E-pve3) bepaalt.
- m-e-2 U bent bereid en in staat om direct na gunning actief input te leveren om het ontwerp aan de eisen en wensen van de gemeente te laten voldoen. Dit zal niet leiden tot een hoger tarief per mm. U werkt actief mee aan het indien nodig aanpassen van het basisontwerp van de rubriek Gemeentenuws aan het formaat van het huis-aan-huisblad.
- m-e-3 De gemeente Sliedrecht betaalt altijd het werkelijk aantal afgenomen millimeters tegen maximaal het vaste tarief per mm, zoals in uw Inschrijving opgegeven.

Eisen aan het huis-aan-huisblad

- m-e-4 U heeft voor het huis-aan-huisblad een redactionele formule. Daarin moet in ieder geval zijn opgenomen:
- Alle redactionele stukken en advertenties moeten voldoen aan de algemeen geldende normen van maatschappelijk aanvaard, juridisch niet laakbaar, respectabel, niet beledigend, niet discriminerend, niet pornografisch, niet aanzettend tot haat en dergelijke. Uw beleid voor het toestaan/weigeren van advertenties sluit aan op de hiervoor genoemde normen en waarden. Zie bijlage E-pve2;
 - Het huis-aan-huisblad moet minimaal 40% redactionele pagina's bevatten;

- De redactionele pagina's bevatten een brede maatschappelijke berichtgeving, hoofdzakelijk gericht op Sliedrecht eventueel aangevuld met een ondergeschikt aandeel regionaal- en/of nieuws uit de omliggende gemeenten (hiervan kan in overleg tijdens de zomermaanden afgeweken worden). Zie bijlage E-pve3 Stramien van het gemeentenieuws.

- m-e-5 U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van dienstverlening zo nodig en desgewenst samen te werken met derden. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan dat er in het kader van een evenement, een bijzondere gebeurtenis of iets dergelijks een opdracht wordt verstrekt aan een bedrijf (zoals ontwerpers, tekstschrijvers, communicatieadviseurs) om een bijzonder artikel te schrijven, waarvan de gemeente wil dat dit met spoed in het huis-aan-huisblad opgenomen dient te worden, of bijvoorbeeld als een gemeentelijke brief of folder verspreid moet worden in combinatie met het huis-aan-huisblad. Indien deze samenwerking gepaard zal gaan met extra kosten voor de gemeente Sliedrecht, zullen deze kosten, mits vooraf kenbaar en aannemelijk gemaakt door u, voor vergoeding in aanmerking komen door de gemeente Sliedrecht. Mocht het nodig zijn dat de gemeente Sliedrecht derden wil inschakelen dan draagt de gemeente zorg voor de betaling aan de derde.
- m-e-6 Het Gemeentenieuws dient te worden geïntegreerd in het huis-aan-huisblad en te verschijnen op een vaste plaats in het huis-aan-huisblad op direct opeenvolgende pagina's te beginnen op de linkerpagina. De rubriek vormt één geheel, herkenbaar als de rubriek Gemeentenieuws.

Eisen aan de online versie

Het Gemeentenieuws moet online en later terug te lezen zijn.

De website van de aanbieder moet een https bevatten. Dit betekent dat de website beveiligd is.

Eisen aan de opmaak

- m-e-7 De huisstijl, die is verwerkt in het huidige stramien, van de gemeente Sliedrecht is bepalend voor de vormgeving van het Gemeentenieuws
- m-e-8 Teksten worden voor de vormgeving aangeleverd in een Word-bestand. Op termijn kan het type bestand veranderen. Dit gaat in overleg.
- m-e-9 Alle teksten zullen digitaal per e-mail worden toegezonden.
- m-e-10 U bent bereid en in staat de opmaak van de tekst volgens het basisstramien van de rubriek Gemeentenieuws te verzorgen. Als u problemen ondervindt bij de opmaak, of als er onvoorziene omstandigheden zijn, neemt u onmiddellijk contact op met de afdeling Communicatie of de door hen aangewezen contactpersoon.
- m-e-11 De gemeente geeft eventueel een voorkeur aan voor de plaats van de verplichte mededelingen in de rubriek Gemeentenieuws. Het standpunt van de gemeente is leidend voor de plaats van de verplichte mededelingen en de redactionele informatie in de rubriek Gemeentenieuws.

- m-e-12 Op de voorpagina van het huis-aan-huisblad wordt wekelijks met paginaverwijzing de aandacht gevestigd op de informatie van de gemeente Sliedrecht.
- m-e-13 Voor eventuele drukproeven worden aan de gemeente Sliedrecht geen kosten in rekening gebracht.
- m-e-14 U verzorgt een eerste kwaliteitscontrole alvorens een eventuele drukproef aan te bieden aan de gemeente Sliedrecht, waardoor de gemeente er vanuit mag gaan dat er geen fouten meer in staan.
- m-e-15 Het Gemeentenieuws moet worden gepubliceerd op tabloid-formaat, altijd twee naast elkaar liggende bladzijden. Het is niet toegestaan om de eerste pagina Gemeentenieuws Sliedrecht op een rechterbladzijde te plaatsen en een tweede op de daarop volgende linkerbladzijde.

Eisen aan de procedure van plaatsing

- m-e-16 U gaat akkoord met de volgende procedure:

Dag 1:

Uiterlijk om 13.00 uur levert de gemeente Sliedrecht of de aangewezen contactpersoon de tekst van de verplichte mededelingen en de journalistiek gepresenteerde informatie aan in een nog nader te overleggen vorm.

Dag 2:

U verzorgt de vormgeving en de laatste controle. U maakt een digitale drukproef in een PDF-file. Uiterlijk om 09.00 uur op dag 2 komt de drukproef naar de contactpersoon van de gemeente Sliedrecht; De gecontroleerde drukproef wordt uiterlijk om 13.00 uur digitaal geretourneerd. Indien daarin wijzigingen plaats gevonden hebben, zendt u een aangepaste drukproef. Hierna heeft de gemeente nog eenmaal de mogelijkheid om wijzigingen door te geven, welke dan door u bevestigd worden door de aanlevering van een tweede aangepaste drukproef. Na akkoord op de drukproef verzorgt u het drukken van het huis-aan-huisblad.

Zonder akkoord gaat u niet over tot productie.

Dag 3:

Het huis-aan-huisblad wordt verspreid;

U mailt een definitieve digitale versie van de rubriek Gemeentenieuws in een PDF-file aan de contactpersoon van de gemeente Sliedrecht. Deze definitieve versie wordt onder andere gebruikt voor plaatsing van de rubriek Gemeentenieuws op de website van de gemeente Sliedrecht.

Dag 4:

De huis-aan-huisblad is online te lezen op uw website



- m-e-17 Bij het verder invullen van de bij m-e-16 genoemde planning houdt u er rekening mee dat de gemeente Sliedrecht in het weekend en op feestdagen geen vaste werkzaamheden uit de procedure verricht.
- m-e-18 Fouten bij plaatsing, ontstaan na de geaccordeerde drukproef, zijn voor uw risico. Op uw kosten dient dan een rectificatie geplaatst te worden op een door de gemeente Sliedrecht gewenste wijze en tijdstip, in een door de gemeente gewenst medium.

Eisen aan de verspreiding van het huis-aan-huisblad

- m-e-19 U zorgt ervoor dat het huis-aan-huisblad met daarin de rubriek Gemeentenieuws wekelijks op een vaste dag (niet op zondag) wordt verspreid. U garandeert het wekelijks verschijnen en verspreiden, minimaal vijftig keer per jaar.
- m-e-20 U bent op de hoogte van de gemeentegrenzen van de gemeente Sliedrecht en bent bereid en in staat om op alle adressen binnen de gemeentegrenzen wekelijks het huis-aan-huisblad te bezorgen (niet op zondag).
- m-e-21 Indien nieuwe woningen/locaties/wijken ontstaan binnen de grenzen van gemeente Sliedrecht, worden deze vanaf het moment van in gebruik name opgenomen in de verspreiding. De gemeente zal er op toezien dat dit gebeurt.
- m-e-22 Indien de omvang van de gemeente Sliedrecht wijzigt, bijvoorbeeld door toevoeging van wijken of dorpen aan de stad, dan wordt de verspreiding per diezelfde datum aangepast aan de nieuwe gemeentegrenzen. De gemeente zal er op toezien dat dit gebeurt.
- m-e-23 U streeft naar het bezorgen van het huis-aan-huisblad bij 100% van de adressen in de gemeente Sliedrecht (uitgezonderd de adressen met een NEE/NEE-sticker)
- m-e-24 Het huis-aan-huisblad moet elke week worden bezorgd bij minimaal 95% van het aantal adressen dat overblijft als de adressen met een NEE/NEE-sticker worden afgetrokken van het totaal aantal adressen in de gemeente Sliedrecht.
- m-e-25 U beschikt over periodieke onderzoeken en bereikcijfers, die u uiterlijk vier weken na afloop van elk onderzoek aan de opdrachtgever overlegt. De onderzoeken dienen tenminste één maal per 2 jaar uitgevoerd te worden. Uit de rapportage van het onderzoek dient duidelijk te blijken op welke wijze het onderzoek is uitgevoerd en of dit vakkundig is gedaan. De gemeente vindt het vooral van belang om inzichtelijk te hebben of de verspreiding van het huis-aan-huisblad voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbestedingsleidraad.
- m-e-26 U zorgt ervoor dat op de dag van verspreiding, uiterlijk om 16.00 uur, ook exemplaren van het huis-aan-huisblad bezorgd zijn bij openbare gelegenheden (van de gemeente Sliedrecht). In bijlage E-pve4 vindt u een opsomming van de openbare gelegenheden die in ieder geval op de verspreidingslijst moeten voorkomen. Indien er gedurende de looptijd van de overeenkomst openbare gelegenheden bijkomen of afgaan of het aantal af te leveren exemplaren wijzigt, dan voert u dit direct uit. Dit heeft geen gevolg voor de prijs per millimeter.
- m-e-27 U voert administratie van de klachten over het niet bezorgen van het huis-aan-huisblad. Eens per week (bij voorkeur op maandag) geeft u een registratie van deze klachten, gesorteerd op adres en postcode van de klager, door aan de gemeente

Sliedrecht. U zorgt voor directe na-bezorging of verzending per post. De gemeente Sliedrecht kan steekproefsgewijs controleren of er daadwerkelijk is nabezorgd. U rapporteert een keer per kwartaal schriftelijk over de bezorgingsgraad aan de opdrachtgever.

m-e-28 In het huis-aan-huisblad staan oplossingen bij het niet ontvangen van het huis-aan-huisblad en het meldpunt voor klachten prominent opgenomen. De benodigde millimeters hiervoor worden niet in rekening gebracht bij de gemeente Sliedrecht.

Managementinformatie, rapportage en overleg en bereikbaarheid

m-e-29 Na afloop van elk kwartaal levert u managementinformatie aan de gemeente Sliedrecht. In ieder geval levert u informatie over:

- het aantal geplaatste millimeters en de bijbehorende kosten in euro's;
- de resultaten van de in de betreffende periode door u verrichte bezorgmetingen (zie m-e-27).
- Jaarlijks een onderzoek naar de waardering van de krant (klant tevredenheidsonderzoek) voor wat betreft redactie en opmaak

m-e-30 Van elk te verschijnen huis-aan-huisblad, waarin de rubriek Gemeentenieuws is opgenomen, ontvangt de contactpersoon van de gemeente Sliedrecht twee bewijsexemplaren.

m-e-31 Uw offerte bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (rayonleider) en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante inhoudelijke en leidinggevende opleiding en werkervaring.

m-e-32 Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Sliedrecht, geeft u dit direct door aan de contractbeheerder van de gemeente.

m-e-33 Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon en de contractbeheerder van de gemeente Sliedrecht.

m-e-34 U bent telefonisch/per e-mail bereikbaar tijdens kantooruren van 08:00 uur tot 17:00 uur.

Commerciële eisen Tarieven

c-e-1 De gehanteerde tarieven zijn in Euro's, exclusief btw.

c-e-2 Uw offerte vermeldt ter informatie het van toepassing zijnde btw-tarief.

c-e-3 Uw offerte vermeldt ter informatie het paginaformaat van het huis-aan-huisblad.



- c-e-4 De tariefsopbouw vindt plaats conform het in bijlage G van deze aanbestedingsleidraad gevoegde prijsinvulformulier. U geeft tarieven, prijzen en percentages bij alle gevraagde onderdelen. U vult het complete prijsinvulformulier in.
- c-e-5 De bedragen in uw offerte zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- c-e-6 Alle prijzen en tarieven met betrekking tot het Gemeentenieuws zijn in ieder geval vast gedurende de 3 (drie) contractjaren (d.w.z. incl. eventueel optiejaar) van de overeenkomst (uitgezonderd eventuele wettelijke prijsverhogende maatregelen van de overheid die direct van invloed zijn op het tarief per mm).

Betaling en facturering

- c-e-7 U stemt in met maandelijkse facturering van de geleverde prestaties/diensten.
- c-e-8 Uw factuur zal voldoen aan de factuurvereisten, zoals deze zijn opgenomen in de Bijlage E-pve5 Factuurvereisten.
- c-e-9 De gemeente Sliedrecht kan een boete opleggen indien uit de opeenvolgende wekelijks aan te leveren klachtenregistratie (zie m-e-27) op een postcode meer dan drie keer op basis van gemelde, gegronde klachten een na-bezorging moet plaatsvinden, gemeten over een periode van zes maanden. Als boete betaalt u het bedrag van 10% van de factuur van de plaatsingsweek waarin de derde fout is gemaakt. De boete wordt op de eerstvolgende factuur na constatering ingehouden.
- c-e-10 In geval van een nieuwe wijk geldt voor de eis c-e-9 een aanlooptijd van zes maanden.

Overige eisen

- o-e-1 Het uitvoeren van werkzaamheden in onder aanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- o-e-2 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- o-e-3 De gemeente Sliedrecht kan beslissen om de rubriek Gemeentenieuws naast de publicatie in het huis-aan-huisblad ook op andere wijze te publiceren. De gemeente Sliedrecht is u hiervoor geen vergoeding verschuldigd.

Duurzaamheidseisen

- d-e-1 U levert aantoonbaar Inspanning om het huis-aan-huisblad steeds volgens de nieuwste inzichten rondom duurzaamheid van bedrijfsvoering en productieproces te vervaardigen.